



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8
ПРИКАЗ

от 23.06.2026 г

№ 59

п. Северный

**О внедрении типового решения в сфере образования
в МБДОУ детский сад № 8**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Краснодарском крае, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и администрацией Краснодарского края от 05 марта 2026 г. / 21 апреля 2026 г. № ОК-П13-18901/ИШ-СОГ-5/04, на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 23.06.2026 № 737 «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях муниципального образования Павловский район», руководствуясь Уставом МБДОУ детский сад № 8, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 августа 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 1 июля 2026 года по 1 сентября 2026 года – Мунтян Алину Николаевну, исполняющего обязанности заведующего МБДОУ детский сад № 8;
 - 2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Мунтян Алину Николаевну, исполняющего обязанности заведующего МБДОУ детский сад № 8;
 - 2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» –Тарасенко Светлану Ивановну, старшую медицинскую сестру.
 - 2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку

документов о проведении сквозного тестирования – Стасенко Надежду Ивановну, воспитателя.

2.5. За информирование родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» - Тарасенко Светлану Ивановну, старшую медицинскую сестру.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для родителей (законных представителей). Ответственный – Тарасенко Светлана Ивановна, старшая медицинская сестра.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в управление образованием администрации муниципального образования Павловский район;

5.4. Взаимодействие с ответственным специалистом, назначенным приказом от 23 июля 20206 года № 737 управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ детский сад № 8

А.Н.Мунтян

С приказом ознакомлены:

Стасенко Н.И.	_____	« ____ » _____	20 ____	г
Тарасенко С.И.	_____	« ____ » _____	20 ____	г